

Assistentin oder Assistent der Geschäftsleitung (60% - 100%)

Du zeigst Flexibilität, übernimmst Verantwortung und kommunizierst souverän. Werde Teil unseres dynamischen Umfeldes, in dem du dein Organisationstalent ausleben kannst.

Das kannst du bei uns bewegen

- Interne und externe Kommunikation. Dies umfasst die Beantwortung von Anrufen, E-Mails und die Planung von Terminen
- Termin- und Emailmanagement für den CEO
- Protokolle führen
- Reisen organisieren und Hotels buchen
- Events organisieren
- Post verarbeiten
- Verwalten der Tankkarten und Firmenwagen, Service planen
- Smartphone-Abos verwalten
- Schlüsselmanagement
- Dokumentenmanagement (Ablage, Archivierung)
- Betreuung der Website, Erstellen von Texten und Grafiken für Marketingkampagnen und soziale Medien

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Dienstleistungsorientierte, kommunikative Persönlichkeit
- Hohe Selbständigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fahrausweis Kat. B (Personenwagen)
- Bei einem Pensum von 60% bist du bereit, dies auf vier Wochentage zu verteilen. Das Aufgabengebiet würde in diesem Fall angepasst

Wir bieten

- Eine zentrale und vielseitige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten sorgen für eine gute Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- 5 Wochen Ferien (ab 50. Lebensjahr 6 Wochen) sowie zusätzliche Brückentage

Über uns

Heitkamp Construction Swiss GmbH, ein KMU mit Sitz in Dierikon, ist im Tunnelbau, E-Powerpipe-Geschäft und in Konzessionsprojekten in der Schweiz und im Ausland spezialisiert. Wir wollen unsere Kompetenzen stärken und unser Leistungsportfolio erweitern.

Wir sind ein Tochterunternehmen der niederländischen Ballast Nedam, ein zukunftsicheres Bau- und Entwicklungsunternehmen, das vielfältige Projekte von kleinen Aufträgen bis hin zu grossen Infrastrukturarbeiten oder Hochhäusern abwickelt. Ballast Nedam ist Teil der Rönesans Holding, eines der grossen Bauunternehmen Europas.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung

Bewerbe dich jetzt und schicke uns dein Motivationsschreiben zusammen mit deinem Lebenslauf und den Zeugnissen auf elektronischem Weg an recruiting@heitkamp-swiss.ch.